

# DOSSIER DE CANDIDATURE

## Secrétaires Techniques

Secrétaire Médicale .....Secrétaire en Cabinet d'Architecture .....

PHOTO

*Réservé à l'administration*

---



---



---

### ETAT CIVIL

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

.....

Téléphone : .....

Portable : .....

Email : .....

Date et lieu de naissance : .....

.....

Nationalité : .....

N° de Sécurité Sociale : .....

*Réservé à l'administration*

Entretien :

1 : .....

2 : .....

3 : .....

.....

ARE :

1 : .....

2 : .....

3 : .....

.....

DISPO : .....

**Votre statut :**

- Etudiant
- Salarié
- Demandeur d'Emploi
- Bénéficiaire de l'ASS
- Bénéficiaire du RSA
- Reconnaissance RQTH

**Merci de joindre les justificatifs**

### SITUATION FAMILIALE

Marié(e) ou pacsé(e): Célibataire  Enfants(s) à charge (Nbre)  (Ages) \_\_\_\_\_Permis de conduire :  OUI  NON Véhicule  OUI  NON

Comment nous avez vous connu ? .....

#### Rappel des pièces à joindre

- Photocopie de la carte nationale d'identité (Recto-Verso) - Carte de séjour pour les étudiants étrangers
- 2 photos d'identité
- Copie des derniers diplômes
- Justificatifs d'inscription Pôle Emploi RSA, ASS (en fonction de votre statut)
- CV + Lettre de motivation
- Chèque de 50 € pour frais de dossier et de recrutement à l'ordre de l'AFBB encaissable définitivement en cas d'acceptation à l'issue de l'entretien. **Aucun remboursement ne sera effectué au-delà de cette étape**

**AFBB**  
**9 bis rue Gérando**  
**75009 PARIS**  
**Tél. : 01 48 78 28 24**  
**Fax : 01 48 78 91 00**

**A dater et signer obligatoirement :**

DATE

SIGNATURE DU CANDIDAT

## VOTRE PARCOURS

### ETUDES / FORMATIONS

Lister les derniers dipômes du plus récent au plus ancien

Années	Etablissements et lieux fréquentés	Diplômes obtenus ou Titres professionnels

### LANGUES

Lister les langues parlées ainsi que le niveau de connaissance (faible, moyen, bon, intermédiaire, courant, bilingue)

Langues	Niveau

### INFORMATIQUE

Lister votre degré de compétences : 1 – Faible 2- Moyen 3 – Bon 4 - excellent

	Niveau		Niveau
P.C		Internet	
Mac		Photoshop	
Word		Indesign	
Excel		Adobe	
Powerpoint		Autocad	

Autres(précisez) :

.....

Avez-vous commencé à démarcher les entreprises ?  Oui  Non

Avez-vous une entreprise susceptible de vous accueillir pour votre alternance ?  Oui  Non

Si oui, merci d'indiquer les coordonnées et contacts en entreprise :

.....

.....

.....

**CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION  
OBSERVATIONS SUIVI -**

**A remplir par le Responsable Pédagogique**

Entretien Recrutement : Oui  Non

Date et heure : .....

**Décision :**

ACCEPTÉ(E)

précisez formation : \_\_\_\_\_

REFUSÉ(E)

sur

Dossier  / Entretien  / Tests

Nom du Responsable Pédagogique : ..... Date décision : .....